



Nr.01-111/01-0054227/22

Date: 24.05.2022

Në bazë të dispozitave të nenit 5, paragrafit 5.2, të nenit 16 të Ligjit nr. 03/L-087 për ndërmarrjet publike ("Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës", me 31/15 qershor 2008), Vendimit të Kuvendit të Komunës së Pejës I.Nr.660-03/5376 I datës 31 janar 2022 për emërimin e anëtarëve të Komisionit komunal të aksionarëve për Ndërmarrjen Publike Komunale "Ambienti" Sh. A. Pejë, komisioni komunal i aksionarëve në mbledhjen e mbajtur me 23.05.2022, mori vendimin për shpalljen e:

K O N K U R S I T

Për zgjedhjen e 4 (katër) anëtarëve në Bordin e Drejtorëve të NPL "Ambienti" Sh. A. Pejë.

Pozita: **Drejtor I Bordit të Ndërmarrjes Publike Komunale,**

Numri I pozitave; **katër (4)**

Kohëzgjatja e mandatit ; **tri (3) vite**

Vendi; **Pejë**

Kompensimi; **Do të bëhet në pajtim me dispozitat e nenit 20, paragrafi 20.2 të Ligjit për ndërmarrjet publike.**

Detyrat dhe përgjegjësit e Bordit të Drejtorëve;

- Administron dhe ushtron mbikëqyrje të vazhdueshme dhe rigoroze, në veçanti, të veprimtarisë së zyrtarëve të N.P.L dhe merr vendime për N.P.L " Ambienti" SH.A në Pejë, sipas kompetencave të përcaktuara me Ligjin mbi Ndërmarrjet Publike si dhe me Statutin e N.P.L " Ambienti" SH.A Pejë.
- Zgjedh dhe zëvendëson, shkarkon Kryeshëfin Ekzekutiv të NPL " Ambienti "
- Zgjedh dhe emëron zyrtarët në NPL
- Aprovon Planin, Raportin e punës dhe Raportin Financiar të NPL " Ambienti" SH.A në Pejë, në periudha të caktuara kohore dhe njëherë rekomandon për aprovim këto raporte tek K.K.A dhe Kuvendi I Komunës.
- Miraton dokumentet si; Statutin, Skemën organizative dhe Sistematizimin e vendeve të punës.
- Propozon ndërmarrjen e hapave të ndryshme për administrimin sa më të mire në NPL " Ambienti "SH.A.
- Për punën e vetë Bordi I përgjigjet K.K.A dhe Kuvendit të Komunës.

Kualifikimi dhe përgatitja profesionale

Çdo person i cili konkurren për një pozitë të drejtorit duhet që po ashtu të përmbush edhe kushte e përshtatshmërisë profesionale si në vijim:

- a. Duhet të jetë person që ka integritet të njohur, dukë marr parasysh, ndër tjera, çfarëdo shkelje materiale të detyrave fiduciare që mund të ketë bërë ky person ndaj cilitdo person tjetër;
- b. Të ketë përgatitje superior;
- c. Duhet ose (i) të ketë së paku pesë (5) vjet përvojë – së paku në një nivel të lartë të menaxhmentit – në fushën e administrimit të biznesit, financave korporative, financave, menaxhimit të thesarit, sektorit bankar, konsulencave në biznes ose industrisë apo edhe në një nga një fushat tjera të shkencave të cilat kanë të bëjnë me veprimtarinë afariste të NP-së; ose (ii) për së paku pesë (5) vite, të ketë qenë kontabilist publik, jurist i kualifikuar, ose anëtar i kualifikuar i një profesioni tjetër i cili ndërlidhet ngushtë me veprimtarinë afariste të NP-së.

Kushtet

Kandidati ka të drejtë të zgjidhet në Bordin e NPL' Ambienti" nëse;

-Nuk është dënuar ose vendosur nga një gjykatë kompetente, përveç nëse ky dënim ose vendim më pas është ndryshuar nga një gjykatë tjetër në bazë të ankesës, se ka kryer vepër penale ose civile vepër penale apo civile që përfshinë përgënjeshtim, prezantimin e rrejshëm, korrupsionin, vjedhjen, pastrimin e parave, përvetësim, keqpërdorim apo ndarjen e rrejshëm të fondeve ka qenë i përfshirë në mitosje apo ryshfet sipas ligjeve apo rregulloreve në fuqi në Kosovës apo ndonjë vend tjetër, apo sipas traktateve ose konventave ndërkombëtarë;

-Nuk është vendosur nga një gjykatë ose organ apo organizatë përgjegjëse për zhvillimin e kodit etik apo standardeve të sjelljes profesionale, përveç nëse ky dënim ose vendim më pas është ndryshuar nga ndonjë gjykatë ose organ tjetër në bazë të ankesës, (i) se është angazhuar në sjellje jo profesionale, (ii) ka shkelur kodin etik apo standardet e sjelljes profesionale, (iii) se ka keq-përvetësuar apo keqpërdorur parat apo burimet publike, (iv) se ka keqpërdorur apo keq-përvetësuar informatat (të dhënat) e fituara gjatë shërbimit si zyrtar publik apo shërbyes civil, ose (v) se ka keq përdorur postin publik ose postin në shërbimin civil për përfitime personale ose për përfitime apo përparësi të një të afërmi ose të njohuri, apo;

-Nuk ka bërë përgënjeshtime materiale nën çfarëdo dëshmie nën betim apo betim tjetër apo ose dokumentin të vulosur apo noterizuar;

- a. Nuk është shpallur i falimentuar gjatë (10)viteve të kaluara dhe
- b. Nuk punon në ndonjë institucion ku bëhen politikat zhvillimore për Ndërmarrje Publike përkatëse ku kandidati punon.

Kandidati nuk kualifikohet për drejtor në Bordin e Ndërmarrjes Publike Lokale, nëse:

- a. Aktualisht është zyrtar, ose menaxher i NP përkatëse, ose cilëndo nga filialet e saj, ose ka shërbyer si zyrtar ose menaxher i NP përkatëse ose cilëndo nga filialet e saj brenda pesë (5) vjetëve të kaluara;
- b. Aktualisht është punonjës i nivelit të lartë i NP-së përkatëse, ose ka shërbyer si punonjës i nivelit të lartë në NP-në përkatëse brenda tri (3) viteve të kaluara;
- c. Aktualisht ka, ose gjatë tre vjetëve të kaluara ka pasur, çfarëdo marrëdhënie materiale afariste (*përveç si konsumator individual i shërbimeve të NP-së*) me NP-në përkatëse ose cilëndo nga filialet e saj, qoftë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë;
- d. Është aksionar, drejtor, zyrtar ose punonjës i lartë në një shoqëri tregtare ose person tjetër juridik, i cili ka marrëdhënie materiale afariste me NP-në përkatëse ose cilëndo nga filialet e saj;
- e. Pranon, ose ka pranuar brenda tre (3) vjetëve të kaluara, kompensim shtesë nga NP përkatëse ose cilëndo nga filialet e saj (*përveç honorarit të Drejtorit ose kompensimit stimulues të përcaktuar në nenin 20.1*, ose është anëtar në skemën pensionale të NP-së përkatëse ose cilëndo nga filialet e saj);
- f. Mbanë drejtorësi të ndërsjellë ose ka lidhje të konsiderueshme me drejtorët e tjerë të NP-së përkatëse përmes përfshirjes në shoqëri tjera tregtare ose organe;
- g. Përfaqëson në aksionar i cili posedon dhjetë për qind (10%) të aksioneve votuese në NP-në përkatëse;
- h. Ka shërbyer në Bordin e Drejtorëve të NP-së përkatëse më shumë se nëntë (9) vjet nga data e zgjedhjes së parë të tij/saj;
- i. Është i afërm i shkallës së tretë (*siç është konstatuar në përputhje me përkufizimin e "Interesit Financiar" në nenin 2 të këtij Ligji*) i cilitdo person që i takon cilëndo nga kategoritë më sipër përveç personit të përcaktuar në pikën (b); ose
- j. Është ose (i) punonjës, zyrtar, drejtor ose aksionar, ose ka një interes financiar në një shoqëri tregtare të pa-listuar dhe që konkurren në Ndërmarrjen, ose (ii) menaxher i lartë, zyrtar, drejtor ose aksionar (*i cili posedon më shumë se dy për qind (2%) të të drejtave të votimit*), ose ka një interes të konsiderueshëm financiar në, cilëndo nga shoqëritë tregtare të listuara që konkurrojnë në Ndërmarrjen; dhe
- k. Është ose në çfarëdo kohe gjatë periudhës 36 mujore para datës së aplikimit ka qenë(i) zyrtar i zgjedhur publik, i emëruar politik ose bartës i një posti udhëheqës ose vendimmarrës në një parti politike;
- l. Ka çfarëdo konflikti të interesave që për nga natyra, do të shkaktoje që ky person të mos jetë në gjendje që në mënyrë rutinore, me besnikëri, në mënyrë të pavarur dhe objektive t'i përmbushë detyrat e tij financiare ndaj Aksionarëve dhe NP-së.

Informatat të përgjithshme për kandidatin lidhur me procedurat e konkurrimit

Kandidatët për drejtorë në Bordin e Ndërmarrjes Publike duhet të dorëzojnë këto dokumente:

- CV-në;
- Letrën e motivimit;
- Deklaratën nën betim (formular, i cili plotësohet në momentin e dorëzimit të dokumentacionit);
- Kopjen e letërnjoftimit ose pasaportës (si dëshmi e shtetësisë Kosovare);
- Certifikatën nga evidenca e personave kundër të cilëve është duku u zhvilluar procedura penale dhe personave të dënuar nga Gjykata;
- Dëshmitë për kualifikimet arsimore dhe profesionale (diplomat e fituara jashtë vendit duhet të jenë të nostrifikuara nga MASHTI ose të këtë dëshmi që është në proces të nostrifikimit);
- Dëshmi të përvojës së punës në postet menaxheriale (dëshmimi i përvojës së punës bëhet nëpërmjet:

1.Kontratave apo vërtetimeve të punës të lëshuara nga punëdhënësit mbi marrëdhënien e punës dhe /ose,

2.Pasqyrave të kontributeve pensionale, ky kriter i fundit nuk kërkohet për përvojat e punës para themelimit të Fondit të Kursimeve Pensionale të Kosovës, dhe për ato përvoja kur punëdhënësit nuk kanë qenë të detyruar të paguajnë në këtë institucion).

Aplikuesi duhet të plotësoj personalisht deklaratën nën betim me rastin e aplikimit, në të cilën deklaron se ai/ajo i përmbush kushtet e kualifikimit, pavarësisë dhe të përshtatshmërisë profesionale sipas Ligjit Nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike me ndryshimet dhe plotësimet e bëra me Ligjin Nr. 04/L-111 dhe Ligjin Nr. 05/L-009. Çdo përgënjeshttrim material, qoftë i qëllimshëm ose nga neglizhenca, ose ndryshim material nga informatat e dhëna në deklaratën e sipërpërmendur, do të rezultojë në diskualifikimin e menjëhershëm.

Dokumentacioni dorëzohet në Qendrën për Shërbim të Qytetarë në Komunën e Pejës, në zarf të mbyllur ku shkruhet emri dhe mbiemri si dhe emri i Ndërmarrjes Publike në të cilën kandidati konkurren.

Dokumentacioni i dorëzuar nuk kthehet. Origjinalet mund të kërkohen gjatë intervistës.

Aplikacionet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen.

Komuna e Pejës inkurajon të aplikojnë personat e gjinisë femërore, personat me nevoja të veçanta dhe pjesëtarët e komuniteteve jo-shumicë.

Afati i konkursit është i hapur 30 ditë nga data e publikimit në Web faqen e Zyrës së Komunës nga data 25 maj 2022 deri me 25 qershor 2022.

Do të kontaktohen vetëm kandidatët e përzgjedhur për intervistë.


Agron Nikçi
Kryesues Komunal i Aksionarëve

DEKLARATA NËN BETIM

Unë, i deklaruari, _____, i lindur më (data e lindjes) _____, në (vendi i lindjes) _____, deklaroj dhe solemnisht me nënshkrimin e kësaj deklarate betohem se i plotësoj kushtet për emërimin në pozitën _____ të N.P.L "Ambienti" SH.A.: (i) i plotësoj kushtet e kualifikimit sipas nenit 17.1, (ii) i plotësoj kriteret e pavarësisë sipas nenit 17.2, pikat (d), (f), (j), (k) dhe (l) (iii) nuk jam, ose në çfarëdo kohe gjatë periudhës tridhjetë e gjashtë (36) muajsh para datës së aplikimit nuk kam qenë Drejtorë Ekzekutiv, post ne ndonjë parti politike dhe (iv) kam përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar për pozitën në fjalë, siç është përcaktuar në Ligjin për ndërmarrje publike [*Ligji mbi Ndërmarrjet Publike, Nr. 03/L-087, ndryshim plotësimin e Ligjit për NP Ligji Nr.04/L-111, ndryshim plotësimin e Ligjit për NP Ligji nr. 05/L -009*].

Çdo përgënjeshttrim material – qoftë i qëllimshëm ose nga neglizhenca – ose ndryshim material nga informatat e dhëna në deklaratën e sipër cekur do të rezultojë në skualifikimin e menjëhershëm dhe nëse është e aplikueshme, largimin e personit.

Emri, mbiemri _____

Nënshkrimi _____

Vendi: _____

Datë: ____/____/____

VËREJTJE: Kjo Deklaratë dhe ky Betim nuk konstituon asnjë lloj marrëdhënie të çfarëdollojshme ndërmjet kandidatit dhe NPL "Ambienti" SH.A. Pejë: dhe si e tillë trajtohet si e veçantë dhe pavarur në raport me çfarëdo kontesti apo kundërthënie.

**KËRKESA PËR PUNËSIM
ZAHTEV ZA ZAPOSLENJE**

Institucioni:

Institucija: _____

Titullin i vendit të punës/Naziv radnog mesta: _____

Numri i referencës së vendit të punës/Broj radnog mesta: _____

Ju lutemi përgjigjuni në çdo pyetje qartë dhe plotësisht dhe plotësoni me ngjyrë të kaltër ose të zezë. Aplikacioni duhet të nënshkruhet. Molimo Vas da na svako pitanje odgovorite potpuno. Pište citko, plavim ili crnim mastilom. Aplikacija mora biti potpisana.

| | | | |
|--|--|---|--|
| Emri - Ime | | Mbiemri - Prezime | |
| Data e lindjes/Datum rodjenja | | Gjinia Pol | <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F |
| Vendi lindjes dhe komuna/Mesto rodjena i opstina | | | |
| Nr. personal i letërnjoftimit/Liçni broj lične karte: | | | |
| Gjendja Bracno | <input type="checkbox"/> I/e pa martuar Neozenjen | <input type="checkbox"/> I/e martuar Ozenjen | <input type="checkbox"/> I/e Shkurorëzuar Razveden |
| Adresa e tanishme / Adresa stanovanja | | <input type="checkbox"/> I/e ve Udovac/a | |
| Adresa e përherëshme, nëse ndryshon nga tanishmja/Stalna adresa ako nije ista sa sadasnjom | | | |
| Numri i telefonit/Broj telefona: | | E-mail: | |
| A dëshironi të deklaroheni për përkatësinë etnike, nëse përgjigja është "Po" shënoni cila është përkatësia juaj/Da li hocete da se izjavite o etnickoj pripadnosti, ako odgovor je "Da", recite koja je vasa etnička pripadnost: | | Po - Da <input type="checkbox"/> | Jo - Ne <input type="checkbox"/> |
| SHKOLLIMI. Jepni detaje të plota, titujt e saktë të gradave shkencore / OBRAZOVANJE. Potpuni naziv i stepen | | | |
| Universiteti / Univerzitet | | | |
| Emri dhe vendi i institucionit/Ime i lokacija Institucije | Vijimi /Pohadjanje | | Titujt, nderimet akademike Diplome, akedems ko priznanje |
| | Prej - Od | Deri - Do | |
| | | | Drejtimi i studimeve Odsek studija |
| | | | |
| Shkolla e mesme ose shkollim tjetër i mesëm/Srednja skola ili drugo srednje obrazovanje | | | |
| Emri dhe vendi i institucionit Ime i lokacija institucije | Vijimi - Podjana | | Certifikata ose diploma e fituar Dobijeni certikati ili diplome |
| | Prej - Od | Deri - Do | |
| | | | |

Shkollomi ose trajnimet tjera profesionale/Obrazovanje i ostale profesionalne kvalifikacije:

| Emri dhe vendi i institucionit Ime i mesto institucije | Lloji -Vrsta | Prej-Od | Deri-Do | Certifikata ose diploma e fituar/ Dobijene diplome ili uverenja |
|---|--------------|---------|---------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Përvoja e punës (duke filluar nga ajo e fundit), të jepen detaje të plota dhe të qarta. Radno iskustvo (poceti sa naj skorijim), iznesite potpune i jasne podatke.

Titulli i vendit të punës/Naziv radnog mesta

| Prej - Od | Deri - Do | Emri mbikëqyrësit - Ime nadzornika |
|-----------|-----------|------------------------------------|
| | | |

Emri i punëdhënësit
Ime poslodavca

Adresa e punëdhënësit
Adresa poslodavca

Numri dhe lloji i personelit nën mbikëqyrje/Broj i vrsta personala pod nadzorom

Arsyete largimit nga vendi i punës/Razlog za napustanje radnog mesta

Përshkrimi i detyrave të punës/Opis radnih zadataka

Përshkrimi i detyrave/Opis zadataka:

Titulli i vendit të punës/Naziv radnog mesta

| Prej - Od | Deri - Do | Emri mbikëqyrësit - Ime nadzornika |
|-----------|-----------|------------------------------------|
| | | |

Emri i punëdhënësit
Ime poslodavca

Adresa e punëdhënësit
Adresa poslodavca

Numri dhe lloji i personelit nën mbikëqyrje/Razlog za napustanje radnog mesta

Arsyet e largimit/razlog za napustanje

Përshkrimi i detyrave të punës - Opis radnih zadataka

Përshkrimi i detyrave/ Opis zadataka:

Titulli i vendit të punës/Naziv radnog mesta

Prej - Od

Deri - Do

Emri mbikëqyrësit - Ime nadzornika

Emri i punëdhënësit

Ime poslodavca

Adresa e punëdhënësit

Adresa poslodavca

Numri dhe lloji i personelit nën mbikëqyrje/ Broj i vrsta personala pod nadzorom

Arsyet e largimit/ razlog za napustanje

Përshkrimi i detyrave të punës - Opis radnih zadataka

Përshkrimi i detyrave/ Opis zadataka:

Përdorë letër tjetër nëse ka nevojë/ Ako je potrebno upotrebite dodatne papire

A keni qenë ndonjë herë të dënuar më tepër se gjashtë muaj

Da li ste bili osudjivani vise od šest meseci

Po - Da

Jo - Ne

Njohja e gjuhëve: cila është gjuha juaj amtare:

Znanje jezika: koji je vas maternji jezik:

| Gjuhët tjera Drugi jezici | Lexim - Citate | | Shkrim - Pisete | | Në të folur - Pricate | | Kuptoj - Razumete | |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Mirë Dobro | Jo mirë Tesko | Mirë Dobro | Jo mirë Tesko | Mirë Dobro | Jo mirë Tesko | Mirë Dobro | Jo mirë Tesko |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Aftësitë me kompjuter - Rad na racunaru

| Word | | Excel | | Baza e të dhënave | | Progr. tjera - Drugi progr. | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|--|
| Themelore Osnovno | Mirë Dobro | Themelore Osnovno | Mirë Dobro | Themelore Osnovno | Mirë Dobro | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

Shënoni detajet e aftësive tjera të cilat i keni dhe mund të shërbejnë për postin e aplikuar/
Navedite podaci drugim vestinama a koje mogu biti potrebno za trazeno radno mesto:

Shënoni arsytet për aplikimin në pozitën përkatëse, pritjet nga vendi i punës dhe qëllimet e karrierës/Navedite razlog za odredjenu poziciju , ocekivanja od radnog mesta i ciljevi karijere

REFERENCAT: Shënoni dy persona të cilët e njohin karakterin dhe kualifikimet e juaja. Të mos jenë të afërm apo mbikëqyrës nga puna juaj e kaluar.

PREPORUKE: Navedite dve osobe koji znaju za vas karakter i kvalifikacije. Da nisu u srodsvu niti predpostavljeni, iz predhodnog radnog mesta.

| Emri i plotë - Puno ime | Adresa | Profesioni - Zanimanje |
|-------------------------|--------|------------------------|
| | | |
| | | |

Garantoj se kam dhënë informacione të vërteta, korrekte dhe complete në këtë formular.
Potvrđujem da sam dao/dala istinite, tacne i potpune informacije

Nënshkrimi – Potpis

Data – Datum

Shënim: Kandidatët duhet të sigurojnë fotokopjet e dokumenteve sipas konkursit dhe të sjellin origjinalet e tyre për verifikim me rastin e intervistës:

Zapis: Kandidati trebaju podneti fotokopiju traženih dokumenata po konkursu, po konkursu, te sobom poneti originale dokumenta za verifikaciju prilikom intervjuisnja:

1. Dëshmi të kualifikimeve shkollore/Dokaz o obrazovnim kvalifikacijama
2. Dëshmi mbi përvojën e punës/Dokaz u radnom iskustvo
3. Letër rekomandimet/Preporuke
4. Kopjet e dy raporteve të fundit të njëpasnjëshme të vlerësimit të punës/Kopije iz dva zadja izveshtaja za procenu rada
5. Dokumentin e identifikimit/Licna karta

Kërkesa e kompletuar duhet të mbyllet në kuvertë dhe të dërgohet në adresën:
Kompletan zahtev zatvoriti u kovertu i slati na adresi: